

LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (Tuần từ: 24/8 - 29/8/2015)

THỨ HAI (24/8)

- Đ/c Độ** - **S: 08h00** Dự Hội nghị xúc tiến đầu tư TP Hà Nội tại KS Daewoo HN. KHTC cùng dự. Bố trí xe 07h30.
- **C: 14h00** Làm việc với TCCB – PH81.
- **C: 16h00** Làm việc với Ban chủ nhiệm CLB Hiệu trưởng các trường THPT. GDTrH chuẩn bị. Mời VP cùng dự. - PHT.
- Đ/c Nga** - **Cả ngày:** Đi công tác.
- Đ/c Đại** - **Cả ngày:** Đi công tác đến hết tuần.
- Đ/c Quang** - **S: 08h00** Làm việc tại cơ quan.
- **C: 15h00** Làm việc với Thanh tra.
- Đ/c Thống** - **S: 08h30** Làm việc với HSSV về hướng dẫn Khai giảng năm học mới.
- **C: 14h00** Làm việc với Quỹ thương vong Châu Á. HSSV chuẩn bị.
- Đ/c Tiến** - **S: 08h30** Làm việc với lãnh đạo phòng KH-CNTT tại phòng đ/c Tiến.
- **C: 14h00** Làm việc tại cơ quan.
- Đ/c Dũng** - **Cả ngày:** Chỉ đạo và kiểm tra công tác thi nghề cấp THPT, GDTX năm 2015.
16h00 Làm việc với Ban chủ nhiệm CLB Hiệu trưởng các trường THPT - PHT.

Các phòng, ban gửi Báo cáo giao ban công tác tháng 8/2015 về Văn phòng Sở để tổng hợp.

THỨ BA (25/8)

- Đ/c Độ** - **S: 08h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT quận Ba Đình tại trường Tiểu học Kim Đồng. VP, QLT cùng đi. Bố trí xe 07h30.
- **C: 14h00** Họp Ban chỉ đạo công tác đào tạo bồi dưỡng. Mời BCD, trưởng các phòng ban dự. TCCB chuẩn bị - PHT.
- Đ/c Nga** - **S: 08h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT huyện Thạch Thất tại HT UBND huyện. VP, GDTX cùng đi. Bố trí xe 07h15.
- **C: 14h30** Làm việc với KHTC - PH81.
- Đ/c Quang** - **S: 08h30** Dự Kỷ niệm 70 năm ngành Tài chính Việt Nam. KHTC cùng đi. Bố trí xe 08h00.
- **C: 14h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT quận Hoàng Mai tại HT UBND Quận. VP, GDTrH cùng đi. Bố trí xe 13h00.
- Đ/c Thống** - **S: 08h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT huyện Mê Linh tại HT UBND huyện. HSSV cùng đi. Bố trí xe 07h15.
- **C: 14h30** Làm việc với trường THPT Mê Linh. HSSV cùng đi.
- Đ/c Tiến** - **S: 08h30** Dự Hội nghị Tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2014 - 2015 và triển khai nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 của Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội tại trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội. Bố trí xe 08h00.
- **C: 14h00** Đi cơ sở. GDTH cùng đi. Bố trí xe 13h30.
- Đ/c Dũng** - **S: 08h30** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT huyện Phúc Thọ tại Hội trường UBND huyện. VP, GDTrH cùng đi. Bố trí xe

07h15.

- **C:14h00** Dự hội Hội nghị tổng kết công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THPT năm học 2014 - 2015 tại trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam. Bố trí xe 13h30.

THỨ TƯ (26/8)

- Đ/c Độ** - **S: 08h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT huyện Mỹ Đức tại HT UBND huyện. VP, TCCB cùng đi. Bố trí xe 07h00.
- **C: 14h00** Làm việc tại cơ quan.
- Đ/c Nga** - **S: 08h30** Làm việc với Sở Tài chính, Sở LĐT&XH. KHTC chuẩn bị - PHT.
- **C: 14h30** Thẩm định xếp hạng TT GDTX. GDTX, TCCB, KHTC cùng đi. Bố trí xe 13h30.
- Đ/c Quang** - **S: 08h30** Làm việc về CLB các trường THCS. GDTrH chuẩn bị và mời. Mời VP cùng dự - Hội trường 23 Quang Trung.
- **C: 14h00** Làm việc tại cơ quan.
- Đ/c Thống** - **S: 08h30** Kiểm tra thực hiện mô hình Trường - Phường. HSSV chuẩn bị và cùng đi. Bố trí xe 07h30.
- **C: 14h00** Làm việc với Plan về xác định tiêu chí trường học an toàn. HSSV chuẩn bị.
- Đ/c Tiên** - **S: 08h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT huyện Ứng Hòa tại HT UBND huyện. VP, GDTH cùng đi. Bố trí xe 07h00.
- **C: 14h00** Làm việc tại cơ quan.
- Đ/c Dũng** **Cả ngày** Kiểm tra công nhận CQG THPT Ứng Hòa B và THPT Tô Hiệu (Thường Tín). GDTrH chuẩn bị và mời. Bố trí xe 07h00.

** Các phòng, ban gửi Lịch đăng ký làm việc tuần tiếp theo cho đ/c Phó Giám đốc phụ trách.*

THỨ NĂM (27/8)

- Đ/c Độ** - **S: 08h30** Làm việc về công tác giải ngân. Mời trưởng các phòng ban dự. KHTC chuẩn bị - PHT.
- Đ/c Nga** - **S: 08h30** Kiểm tra trường CQG. GDMN chuẩn bị. Mời BCD cùng đi. Bố trí xe 08h00.
- Đ/c Quang** - **Cả ngày:** Đi công tác đến hết tuần. GDTrH cùng đi.
- Đ/c Thống** - **S: 08h30** Dự Hội nghị tại Hội Chũ thập đỏ TP. HSSV cùng đi. Bố trí xe 07h30.
- Đ/c Tiên** - **S: 08h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT huyện Gia Lâm tại HT Huyện ủy. VP, CNTT cùng đi. Bố trí xe 07h00.
- Đ/c Dũng** - **Cả ngày:** Đi công tác đến hết tuần. GDTrH cùng đi.
- * BGD** - **C: 14h00** **Họp Ban giám đốc Sở - PH81.**

THỨ SÁU (28/8)

- Đ/c Độ** - **S: 08h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT huyện Phú Xuyên tại HT Huyện ủy. VP, TCCB cùng đi. Bố trí xe 07h00.
- **C: 14h30** Họp Hội đồng khoa học Tạp chí Giáo dục Thủ đô - PH81.
- Đ/c Nga** - **S: 08h30** Làm việc với trường Cao đẳng Sư phạm TW. GDMN chuẩn bị và mời - PHT.
- **C: 14h30** Thẩm định chương trình CLC. GDMN chuẩn bị và mời Hội đồng - HT81.
- Đ/c Thống** - **S: 08h30** Dự Hội nghị của UB chăm sóc TTN-NĐ Quốc hội. HSSV chuẩn bị và cùng đi. Bố trí xe 07h30.

- Đ/c Tiên** - **C: 14h00** Làm việc với Ban QLDA.
Đ/c Dũng - **Cả ngày:** Làm việc tại cơ quan.
Đ/c Tiên - **Cả ngày:** Đi công tác đến hết tuần. GDTrH cùng đi.
THỨ BẢY (29/8)
Đ/c Tiên - **S: 08h00** Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới của GD&ĐT thị xã Sơn Tây tại HT phòng GD&ĐT. VP, CNTT cùng đi. Bố trí xe 07h00.

** Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban Giám đốc có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở.*

VĂN PHÒNG SỞ